



Huishoudelijk reglement van de MHC Bommelerwaard september 2013

Inhoudsopgave

Artikel 1: Leden, aspirant leden en begunstigers.	2
Artikel 2: Doelstelling.	2
Artikel 3: Geldmiddelen.	2
Artikel 4: Bestuur.....	2
Artikel 5: Jaarvergadering & ALV.....	3
Artikel 6: Huishoudelijke reglement wijzigingen.	3
Artikel 7: Vrijwilligersbeleid	4
Artikel 8: Commissies	5
Artikel 9: Scheidsrechtersbeleid.....	5
Artikel 10: Sportiviteitbeleid	6
Artikel 11: Bestrafing en beroep	6
Artikel 12: Clubtenue en veiligheid	7
Artikel 13: Reclame en sponsoring.....	8
Artikel 14: Beleid Alcohol, roken en Verboden Middelen.	8
Artikel 15: Slotbepalingen	9



Artikel 1: Leden, aspirant leden en begunstigers.

- a. Aanmelden geschiedt via de website;
- b. Aanmeldingen worden afgehandeld door het ledensecretariaat;
- c. Toelating en beëindiging geschieden volgens het bepaalde daaromtrent in de statuten.

Artikel 2: Doelstelling.

- a. De vereniging bestaat uit en voor leden die conform het bepaalde in dit huishoudelijk reglement de vereniging laten functioneren.
- b. De vereniging stelt zich ten doel leden in staat te stellen zich te bekwaamen in het hockeyspel, te functioneren in teams, leren om te gaan met winst en verlies;
- c. Deze doelen worden gerealiseerd doordat leden, hun ouders en derden hockeywedstrijden organiseren, hockeytrainingen verzorgen, evenementen organiseren en de accommodatie onderhouden.
- d. Om richting te geven aan de invulling van de sportieve doelen wordt er een hockey technisch beleidsplan, voor een vastgestelde periode, opgesteld dat door de ALV separaat goedgekeurd dient te worden.

Artikel 3: Geldmiddelen.

- a. De leden zijn verplicht om de penningmeester een volmacht te verlenen om de jaarlijkse contributie waarvan de hoogte jaarlijks voor 1 april wordt vastgesteld op een Algemene Leden Vergadering, per automatische incasso te incasseren;
- b. Voor die leden waar het betalen van de volledige contributie bezwaarlijk is, kan de penningmeester conform het door de ALV vastgestelde kwijtscheldingsbeleid deze leden tegemoet komen.

Artikel 4: Bestuur

- a. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een bestuurslid technische zaken, een bestuurder accommodatie en een bestuurder communicatie / algemene zaken. Indien het bestuur het nodig acht om het bestuur uit te breiden, kan dit aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd worden;
- b. Het bestuur komt tenminste eens per kwartaal in vergadering bijeen. Indien de voorzitter het nodig acht om vaker te vergaderen of indien één der bestuursleden aan de voorzitter vraagt het bestuur een extra vergadering bijeen te roepen, kan er een extra bestuursvergadering plaatsvinden;
- c. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering op. De secretaris stelt de agenda alsmede de notulen van de voorgaande vergadering ter beschikking;
- d. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering voor een periode van drie jaar benoemd. Zij treden af zoals beschreven in de statuten.



Artikel 5: Jaarvergadering & ALV.

- a. Op de jaarvergadering worden tenminste de volgende agendapunten behandeld:
 1. Ingekomen stukken
 2. Notulen voorgaande ledenvergadering
 3. Jaarverslag van secretaris, penningmeester en kascommissie over het door het bestuur gevoerde beleid en gerealiseerde resultaten
 4. Jaarplan, begroting en contributies van het nieuwe seizoen
 5. Verkiezing kascommissie
 6. Benoeming door bestuur van de diverse commissies
 7. Rondvraag
- b. Aan de agenda voor de ALV kunnen voorstellen vanuit de leden worden toegevoegd. Dergelijke voorstellen, ondertekend door tenminste 25 leden, dienen tenminste 5 dagen voor de datum van de ALV bij de secretaris te worden ingediend. Bij de aanvang van de vergadering maakt de voorzitter melding van deze toevoeging aan de agenda.
- c. Voordrachten voor vervulling van bestuursvacatures kunnen door de leden worden aangevuld. Namen van voorgedragen kandidaten dienen, ondertekend door tenminste 25 leden, tenminste 5 dagen voor de datum van de ALV bij de secretaris worden ingediend. Bij de aanvang van de vergadering maakt de voorzitter melding van deze toevoeging aan de agenda.
- d. De voorzitter verleent op een ALV de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen. De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen
- e. Indien in een ALV schriftelijke stemming verlangd wordt, zal de voorzitter drie personen aanwijzen die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemopneming verslag zullen uitbrengen. Deze tijdelijke commissie regelt zelf haar werkzaamheden.
- f. Mondelinge stemmen geschiedt bij handopsteken, tenzij vijf of meer leden hoofdelijke stemming verlangen.

Artikel 6: Huishoudelijke reglement wijzigingen.

- a. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts op een algemene ledenvergadering (ALV) worden behandeld als een wijzigingsvoorstel en als agendapunt vooraf is geagendeerd;
- b. Amandementen op een wijzigingsvoorstel moeten uiterlijk een week voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, die ervoor zorgt dat het amendement via de website aan de leden bekend gemaakt wordt.



Artikel 7: Vrijwilligersbeleid

- a. De vereniging is van en voor de leden ;
- b. Alle leden dan wel hun ouder of begeleider worden geacht een bijdrage te leveren aan het functioneren van de vereniging door in persoon vrijwilligerstaken uit te voeren;
- c. Het bestuur is bevoegd om per seizoen bovenop de contributie per lid een extra financiële bijdrage van € 50,- op te leggen voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken die de leden, en hun ouders kunnen terugverdienen als de betreffende vrijwilligerstaken zijn uitgevoerd. Deze maatregel zal achterwege blijven als blijkt dat er voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn om de taken te vervullen;
- d. Het bestuur stelt een organisatiestructuur vast met commissies. Het bestuur is bevoegd om te allen tijde deze structuur aan te passen als de situatie daar om vraagt in relatie tot het realiseren van het door de ALV vastgestelde beleid en zal van eventuele aanpassingen op de eerstkomende ALV na de aanpassing daar verslag van doen. Eventuele aanpassingen van de organisatiestructuur worden per datum van wijziging via de website gecommuniceerd (De Club / Bestuur en commissies);
- e. De organisatie van de uitvoering van diverse vrijwilligerstaken vindt plaats langs de lijnen van de teamindeling (Jeugdteams F-E6-E8-D-C-B-A, heren- en dames teams, het dreamteam en tot slot de veteranen en veterinnen teams);
- f. Een team (E t/ A jeugd) kan in het weekend of voor/tijdens trainingen worden opgedragen vrijwilligerstaken, zoals bijvoorbeeld het opruimen van vuil op, en rond en veld, het bemannen van de wedstrijdtafel etc. uit te voeren.
- g. Leden ouder dan 18 jaar kunnen opgedragen worden bardiensten voor de vereniging uit te voeren.
- h. Ouders van jeugdleden kunnen op competitie, en trainingdagen verzocht worden om specifieke vrijwilligerstaken te verrichten.
- i. Leden en hun ouders of begeleiders worden bij aanmelding lidmaatschap geïnformeerd over het vrijwilligersbeleid van de vereniging en de in dit kader uit te voeren taken en verklaren bij het invullen van het aanmeldingsformulier op de website kennis te hebben genomen van het vrijwilligersbeleid en zich te conformeren aan het uitvoeren daarvan en in dat kader de ingeplande taken te vervullen;
- j. De planning van uitvoerende vrijwilligerstaken vindt plaats via LISA en wordt tenminste 3 weken van te voren bekend gemaakt. De leden, en/of hun ouders of begeleiders dienen zelf Lisa te raadplegen;
- k. Leden, en/of hun ouders of begeleiders die zich onttrekken aan het uitvoeren van de aan hen toebedeelde vrijwilligerstaken worden via artikel 11 Bestrafing en Beroep daartoe bestraft;
- l. Het staat leden vrij om ingeplande taken onderling te ruilen. Het ingeplande lid of adspirant lid blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor de aan hem of haar toebedeelde taak.
- m. In voorkomende gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet kan en mag het bestuur aanvullende beleidsregels formuleren.



Artikel 8: Commissies

- a. Door het bestuur kunnen commissies of commissarissen worden benoemd. Bij iedere benoeming behoort een taak en functiebeschrijving, die via de website aan de leden bekend gemaakt wordt;
- b. De algemene ledenvergadering verkiest en benoemt tijdens de jaarvergadering de kascommissie die de financiële administratie van de vereniging dient te controleren en daarover aan de algemene ledenvergadering verantwoording verschuldigd is.
- c. Leden van deze commissie dienen over voldoende administratieve kennis te beschikken om de financiële administratie van de vereniging te kunnen controleren.
- d. Van deze commissie mogen geen deel uit maken leden van het bestuur, noch familie van het bestuur.
- e. Deze commissie bestaat uit 2 leden, te weten een voorzitter en twee gewone kascommissieleden
- f. De voorzitter is in het voorgaande jaar gewoon kascommissielid geweest
- g. De gewone kascommissieleden zijn in de voorgaande 2 jaar geen lid geweest van de kascommissie.

Artikel 9: Scheidsrechtersbeleid

- a. Alle leden in de leeftijd van 13 jaar en ouder zijn verplicht om het scheidsrechterdiploma te halen;
- b. Ook ouders en verzorgers van leden worden van harte uitgenodigd om het scheidsrechterdiploma te halen;
- c. De planning van scheidsrechters wordt gedaan door de scheidsrechterscommissie zodra het wedstrijdschema bekend is en streeft ernaar om minimaal 4 weken van te voren de planning via Lisa en de website bekend te maken;
- d. Ieder lid met een scheidsrechters kaart wordt minimaal 2 keer per half seizoen ingedeeld om een wedstrijd te fluiten;
- e. De scheidsrechters worden als volgt ingedeeld:
 - i. Senioren fluiten senioren, A- en B-teams;
 - ii. A-leden fluiten C-teams
 - iii. B-leden fluiten D-teams
 - iv. C-leden fluiten E8 en E6 (samen met één van de ouders van de betreffende te fluiten teams)
 - v. Ouders en verzorgers van leden met een scheidsrechters kaart kunnen A-D jeugd fluiten
 - vi. Ouders van jeugd jonger dan 11 jaar fluiten (begeleiden) als spelbegeleider de wedstrijden van de F- en E jeugd
- f. Zaalhockey teams geven bij aanmelding voor deelname aan de zaalhockey competitie een lijst van namen door van scheidsrechters die bij iedere thuiswedstrijd voorafgaand of aansluitend aan de eigen wedstrijd een wedstrijd kunnen fluiten;
- g. Ouders van jeugd jonger dan 10 jaar worden jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan de MHC Bommelerwaard spelbegeleidersopleiding (één avond) waar naast de spelregels de *do's* en *dont's* van het begeleiden van F- en E-teams aan de orde komen;



- h. Scheidsrechters die niet tijdig aanwezig zijn of niet komen opdagen om te fluiten krijgen bij de eerste keer in een seizoen dat dit gebeurt een waarschuwing. Bij de tweede keer volgt een schorsing voor de eerst komende thuiswedstrijd, vermelding op de website en een "taakstraf" in de vorm van een uit te voeren vrijwilligerstaak op het moment dat de thuiswedstrijd waarvoor het lid is geschorst wordt gespeeld. De betrokkenen worden ingepland om een extra wedstrijd te fluiten. In het geval dat betrokkene een derde keer niet als scheidsrechter verschijnt zonder vervanging heeft het bestuur de bevoegdheid de persoon in kwestie voor meerdere wedstrijden te schorsen of te royeren voor de duur van het hockeyseizoen.
- i. De scheidsrechterscommissie heeft een poule van scheidsrechters op de website opgenomen met naam, telefoonnummer en teams die betrokkenen mogen fluiten die in voorkomende gevallen gebeld kunnen worden en bereid zijn om tegen betaling een fluitbeurt over te nemen.
- j. De scheidsrechterscommissie kan op basis van individuele kwaliteiten besluiten om van het onder e genoemde schema af te wijken.

Artikel 10: Sportiviteitbeleid

- a. De vereniging kent een eigen sportiviteitsbeleid waarbij respect voor scheidsrechters, trainers, coaches, tegenstanders en medespelers centraal staat;
- b. De vereniging kent een sportiviteitscommissaris die zelfstandig bevoegd is om handelend op te treden naar leden, , ouders, begeleiders, bezoekende teams en andere gasten als de situatie daar om vraagt;
- c. Schelden, schreeuwen, schimpen, haatdragende taal bezigen, beledigen, enz. is gedrag dat op het terrein van de MHC Bommelerwaard niet getolereerd wordt. Indien aanwezige personen dit gedrag toch vertonen, dienen zij daarop aangesproken te worden. Indien het ongewenst gedrag niet direct wordt gestopt, dient betrokkene het terrein te verlaten;
- d. Coaches zijn verantwoordelijk voor het handhaven van het sportiviteitsbeleid in het eigen team *en hebben de plicht als het sportiviteitbeleid, door wie dan ook, wordt overtreden* dit op het wedstrijdformulier te vermelden, het wangedrag bij de begeleider van de tegenpartij te melden en het bestuur hierover in te lichten.

Artikel 11: Bestrafing en beroep

- a. Het bestuur kan leden bestraffen wegens moedwillige overtreding van het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement of wegens wangedrag, vernieling van eigendommen van de vereniging of van eigendommen van leden en wanbetaling.
- b. De navolgende straffen zijn mogelijk:
 - a. Schorsing in alle rechten verbonden aan het lidmaatschap bij:
 - i. niet voldoen aan de plicht tot contributiebetaling, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand (duur; tot het moment van betaling resp. van ontzetting uit het lidmaatschap door de ALV)
 - ii. moedwillig (zulks ter beoordeling van het Bestuur) schade toebrengen aan materiaal dat eigendom is van de vereniging,



- van verenigingsleden, van andere verenigingen aangesloten bij de KNHB of van door het Bestuur geaccepteerde gebruikers van de verenigingsaccommodatie (*duur; tot het moment van vergoeding van de schade resp. van ontzetting uit het lidmaatschap door de ALV*)
- b. Schorsing in het recht om deel te nemen aan wedstrijden, toernooien en/of trainingen (tevens inhoudende ontzetting van het recht op toegang tot de accommodatie) bij:
 - i. wangedrag (zulks ter beoordeling van het Bestuur) in of rondom wedstrijden en/of trainingen (*duur: aantal wedstrijden door KNHB en/of Bestuur op te leggen*).
 - ii. wangedrag dat de club direct of indirect schade toebrengt en het zonder (tijdig) afmelden niet of te laat verschijnen op trainingen of wedstrijden (*duur: aantal wedstrijden door bestuur op te leggen*).
 - c. Opzeggen van of ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur geschieden in overeenstemming met het bepaalde in de statuten;
 - d. Het bestuur is verplicht het betrokken lid schriftelijk op de hoogte te stellen van de onderhavige maatregel onder vermelding van de redenen waarom de maatregel is genomen;
 - e. Alle bovengenoemde maatregelen worden via de website / Lisa gepubliceerd;
 - f. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap staat betrokkene beroep open op de algemene ledenvergadering;
 - g. Het bestuur informeert de KNHB over genomen maatregelen tegen leden of aspirant-leden.

Artikel 12: Clubtenu en veiligheid

- a. Op de website staat het clubtenu beschreven zoals dat door de KNHB is goedgekeurd;
- b. Sponsor-, reclame- of andere uitingen op het wedstrijdtenue is slechts toegestaan na toestemming van de sponsorcommissie;
- c. Zowel tijdens wedstrijden als tijdens trainingen worden bij de ondergrond passende hockeyschoenen gedragen;
- d. Zowel tijdens wedstrijden als tijdens trainingen is het vanuit veiligheidsoverwegingen verplicht dat spelers scheenbeschermers en wordt het dragen van bitjes dringend geadviseerd;
- e. De vereniging geeft aan het begin van ieder seizoen per team een complete op het team afgestemde keepersuitrusting en 2 uitloopmaskers in bruikleen ter beschikking. Het team is verplicht deze aan het einde van het seizoen weer compleet in te leveren. Eventueel verloren gegane ter beschikking gestelde uitrustingsstukken worden door het team aan de vereniging vergoed.
- f. Het bestuur is bevoegd een boete aan het team op te leggen bij het niet dragen van het clubtenu.



Artikel 13: Reclame en sponsoring

- a. De vereniging wil iedere vorm van reclame of sponsoring van harte ondersteunen zolang daarmee de belangen van de vereniging gediend zijn;
- b. De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor alle vormen van sponsoring en reclame. Leden of die ideeën hebben over sponsoring of reclame dienen hiertoe vooraf overleg te voeren met de sponsorcommissie alvorens toestemming verleend kan worden.
- c. De sponsorcommissie ziet erop toe dat teambelang en clubbelang optimaal op elkaar afgestemd worden;
- d. De ontvangen reclame en sponsorgelden staan ter beschikking aan de penningmeester die op de ALV verantwoording aflegt over de besteding ervan.

Artikel 14: Beleid Alcohol, roken en Verboden Middelen.

- a. Er worden géén alcoholhoudende dranken verstrekt aan personen jonger dan 16 jaar, 19 jaar na 1 januari 2014.
- b. Door de barbeheerder mag om een geldig legitimatiebewijs gevraagd worden.
- c. Alcoholhoudende dranken mogen alleen in het clubhuis of op het terras genuttigd worden.
- d. Het gebruik van verboden stimulerende middelen is niet toegestaan op het complex van MHC Bommelerwaard.
- e. Op het complex van MHC Bommelerwaard mogen geen zelfmeegebrachte alcoholhoudende dranken geconsumeerd worden.
- f. Op zaterdag wordt vóór 15.00 uur géén alcohol geschonken.
- g. In het clubhuis geldt een rookverbod.
- h. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdtrainers, scheidsrechters en coaches tijdens de uitoefening van hun functie.
- i. Het clubhuis is geopend tot één uur ná afloop van de laatste wedstrijd en/of de laatste training.
- j. Consumpties dienen direct afgerekend te worden tenzij anders overeengekomen met de barbeheerder.
- k. Aan personen die de bedoeling hebben alcohol te verstrekken aan jongeren beneden de 16 jaar mag geen alcohol verkocht worden.
- l. Er wordt géén alcohol verstrekt aan personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren. E.e.a. is ter beoordeling van / door het barpersoneel.
- m. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen waar dit mogelijk zou kunnen leiden tot verstoring van de openbare orde of veiligheid.
- n. Agressief of anderszins aanstootgevend gedrag kan leiden tot verwijdering uit het clubhuis.
- o. Aan personen die in staat van (kennelijke) openbare dronkenschap verkeren of onder invloed zijn van verdovende middelen wordt de toegang tot het complex van MHC Bommelerwaard geweigerd.



Artikel 15: Slotbepalingen

- a. Leden die eigendommen van de vereniging beheren of ter beschikking hebben gekregen dienen hier als goed huisvader mee om te gaan en zijn hier verantwoordelijk voor;
- b. Ten aanzien van situaties waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet besluit het bestuur.
- c. Door MHC Bommelerwaard verstrekte sleutels voor toetreding van ruimten en gebruik van faciliteiten blijven eigendom van de vereniging. In het geval dat de verstrekte sleutels niet c.q. niet tijdig worden ingeleverd op verzoek van bestuur c.q. daartoe bevoegde functionaris(sen) is het bestuur bevoegd een boete op te leggen aan betrokkene en deze te verrekenen met declaratie/vergoeding/loon van betrokkene.
- d. In voorkomende gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet kan en mag het bestuur aanvullende beleidsregels formuleren.